

Limache, Febrero 2021.

CIRCULAR N° 1

Estimados/as Apoderados/as, Estudiantes y Familias:

Cercanos a comenzar el año escolar 2021 y en representación de la Corporación Educacional “Nuevos Horizontes”, Docentes Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación, me dirijo a ustedes para primeramente saludarlos/as muy cordialmente, desearles que este nuevo año escolar sea muy favorable en los ámbitos de desarrollo personal, académico, laboral y familiar. Además, aprovecho la ocasión para enviarles algunas orientaciones previas al mes de marzo (entrante).

1-De acuerdo a lo establecido por EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (MINEDUC), las clases se iniciarán el lunes 1° de marzo del año en curso.

2-Para llevar a cabo el proceso educativo, desde el día lunes 1°, utilizaremos la plataforma virtual ONEDUC en horario y período que publicaremos la próxima semana, los estudiantes antiguos del colegio mantienen su clave y contraseña, aquellos que se incorporan por primera vez (estudiantes nuevos) se creará la clave y contraseña para que puedan acceder a la plataforma señalada.

3-Posteriormente, con fecha a anunciar en los próximos días, comenzarán las clases presenciales, de manera gradual, para lo cual los estudiantes serán distribuidos en grupos y un sistema mixto (presencial/virtual). **La organización de dicho proceso será comunicado oportunamente en el sitio web del colegio, por vía email y por vía WhatsApp de Apoderados.**

4-Cada apoderado deberá apoyar la participación de su hijo/a en las aulas virtuales, desde el primer día de marzo, **debido a las exigencias evaluativas y de asistencia a considerar desde el inicio del año lectivo.** Estamos conscientes de los problemas de conectividad que varios estudiantes expusieron el año anterior y para solucionar, nuevamente el colegio facilitará, en calidad de préstamo, Tablet a los alumnos que no disponen de ello, quienes responsablemente deben devolverlos oportunamente y en buenas condiciones de uso.

5-Para efectuar las clases presenciales y virtuales, al mismo tiempo, las salas del establecimiento están siendo implementadas con la tecnología adecuada (proyector, conexión a internet, cámara, micrófono y otros) y condiciones de tipo sanitario.

6-Los protocolos de prevención COVID han sido elaborados e incluidos en la Agenda Escolar que recibirá cada estudiante y estos estarán también publicados en el sitio web del colegio. Los protocolos responden, principalmente, a los siguientes aspectos:

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS SALAS DE CLASES Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DEL COLEGIO.

PROTOCOLO DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.

RUTINAS PARA EL INGRESO Y SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO.

RUTINAS PARA RECREO

RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS.

PROTOCOLO DURANTE EL DESARROLLO DE CLASES

PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE APODERADOS Y PERSONAS EXTERNAS AL ESTABLECIMIENTO

PROTOCOLO ANTE LA DETECCIÓN DE UN CASO PROBABLE DE COVID-19.

PROTOCOLO DE ALIMENTACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO.

7-El colegio cuenta con pendones instalados en distintos lugares del establecimiento, los cuales facilitan la comprensión de las recomendaciones y orientan las actividades escolares.





8-El colegio cuenta con lavamanos en el patio central, patio de pabellones salas número 7 a número 14 y patio de prebásica para asegurar el distanciamiento físico de los estudiantes y lavado y secado de manos.



9- El colegio cuenta con dispensadores de papel, jabón, alcohol gel y basureros especiales para asegurar la higiene de las manos.

10 El proceso de sanitización y desinfección de las dependencias y otros lugares del colegio está programado para distintos momentos del día (en recreos, entre jornadas, en la

finalización del trabajo diario, en lugares de uso reiterado) y también con periodicidad semanal por empresa contratada.

11-La lista de útiles 2021 está publicada en el sitio web del colegio.

12-El uniforme escolar no será exigencia para el presente año, aun cuando el reglamento del colegio así lo señala, pero solicitamos a los estudiantes que asistan con alguna prenda institucional, por ejemplo jeans y polera del colegio o buzo del colegio para mayor comodidad, cuando se inicien las clases presenciales.

Recuerden revisar, diariamente, los medios de comunicación del colegio (sitio web, email y WhatsApp de Apoderados) para estar al tanto de las informaciones enviadas en circulares.

Un abrazo afectuoso de la Dirección del Colegio.

A handwritten signature in blue ink that reads "Ana M^e Garat".

Ana María Garat Valenzuela
Directora