

Limache, Marzo 2021.

## CIRCULAR N° 5

Estimada Comunidad Educativa “LIMACHE COLLEGE”:

Junto con saludarlos (as) y, en representación de la Corporación Educacional “Nuevos Horizontes”, Equipo Directivo, Docentes y Asistentes de la Educación, me dirijo a ustedes para informar “DE LOS PERÍODOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES CON MODALIDAD MIXTA (PRESENCIAL /VIRTUAL)”.

1-En respuesta a la fase 2 de la comuna y para prevenir contagios Covid, hemos decidido, por el mes de marzo, citar los grupos A, B y C de cada curso, semana por medio. La distribución de estudiantes para el mes de abril, será avisada oportunamente. A continuación, recuadro explicativo:

LUNES 22 DE MARZO	MARTES 23 DE MARZO	MIÉRCOLES 24 DE MARZO	JUEVES 25 DE MARZO	VIERNES 26 DE MARZO
Los estudiantes de todos los niveles educativos participan en clases virtuales desde sus hogares.	Ingresa a clases presenciales sólo el <b>GRUPO A de 1º Y 2º MEDIOS</b>	Ingresa a clases presenciales sólo el <b>GRUPO B de 1º Y 2º MEDIOS</b>	Ingresa a clases presenciales sólo el <b>GRUPO C de 1º Y 2º MEDIOS</b>	Los estudiantes de todos los niveles educativos participan en clases virtuales desde sus hogares.
LUNES 29 DE MARZO	MARTES 30 DE MARZO	MIÉRCOLES 31 DE MARZO	JUEVES 01 DE ABRIL	VIERNES 02 DE ABRIL
Los estudiantes de todos los niveles educativos participan en clases virtuales desde sus hogares.	Ingresa a clases presenciales sólo el <b>GRUPO A de 3º Y 4º MEDIOS</b>	Ingresa a clases presenciales sólo el <b>GRUPO B de 3º Y 4º MEDIOS</b>	Ingresa a clases presenciales sólo el <b>GRUPO C de 3º Y 4º MEDIOS</b>	<b>FESTIVO</b>

Cabe recordar que son los Padres y Apoderados, quienes toman libremente la decisión de enviar a sus hijos al colegio (Ministerio de Educación) **y, aquellos estudiantes que no les corresponde asistir al colegio de manera presencial por la distribución enviada, continuarán en modalidad virtual.**

2-INGRESO CON MODALIDAD MIXTA (presencial /virtual), 1° y 2° MEDIOS. Desde el día martes 23 al día jueves 25 del presente mes, la organización del ingreso presencial gradual, flexible y voluntario, quedó de la siguiente manera.

**-DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE CADA 1° Medio.**

<b><u>1° MEDIO A</u></b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>GRUPO B</b>	<b>GRUPO C</b>
AHUMADA CHAVES FERNANDO AHUMADA HERRERA IGNACIA ALTAMIRANO GAMBOA LAURA ÁLVAREZ GÓMEZ BENJAMÍN ÁLVAREZ ZÚÑIGA DARÍO ÁVILA ALBRILLAR MAIRA BAEZ NÚÑEZ MAYTHE BERNAL GALEA THAYS CÁCERES BERNAL DIANA CARVAJAL RÍOS ALINE DELGADO REINOSO GASTÓN FUENTES PEÑA ANTONIA GARRIDO QUINTANA NICOLÁS GONZÁLEZ CASTILLO MARISOL	JORQUERA FIGUEROA IXIAR MANDIOLA RIQUELME BENJAMÍN MASABEU CERECEDA ANTONIA MELLA NAVARRETE LÍA MENDOZA IGLESIAS ANTONELLA MIRANDA MONTIEL FERNANDA MONTENEGRO SAN MARTÍN FLORENCIA MORALES MERCADO MARTÍN NACARATE GALEA PATRICK NIETO ROMERO VALENTINA ORTIZ PALACIOS FLORENCIA PALMA CORNEJO PAULA PALMA MUJICA SIMÓN	PÉREZ REYES FELIPE PLAZA CASTILLO ANAHI ROZAS SANTANDER TOMÁS SALAS VALDEBENITO DIEGO SEPÚLVEDA MIRANDA DYLAN SOTO MÉNDEZ ALONDRÁ TORRES BÓRQUEZ CATALINA ULLOA PUCH CHRISTIANNE VALLEJOS VALDIVIA MATÍAS VERGARA CRUCES MARINA VILLAGRA RAMOS TANIA JERALDO MATEU MARTÍN QUEVEDO VILLEGAS SAYRI

<b><u>1° MEDIO B</u></b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>GRUPO B</b>	<b>GRUPO C</b>
ARANCIBIA QUIROGA BASTIÁN ARAVENA GORDILLO JAVIERA AYCA DUPUIS AGUSTÍN BARRÍA OTAÍZA ANDREA CALDERÓN ALTAMIRANO ANTONIA CAMPOS CISTERNA EMILIA CARDOZA DELGADO BORJA CARVAJAL BAEZA SEBASTIÁN CASTRO ARANCIBIA ALONSO CERDA DUARTE FERNANDO CHAMORRO LIRA ANGELINA CONTRERAS GUTIÉRREZ BELÉN DELGADILLO PONCE BRUNO	ELGUETA ÁVILA DYLAN ESTAY HERNÁNDEZ MARIANELA GAETE NOVAS EZEQUIEL HUENTELICÁN LÓPEZ CIRO HUSSETT CATALDO CHANELL JELVES TAPIA MATÍAS KACHELE CORTÉS ADOLFO MORALES GONZÁLEZ MAYLIN MUÑOZ ARRIAGADA BENJAMÍN MUÑOZ FIGUEROA ANTONIA MUÑOZ OLGUÍN VÍCTOR POBLETE GERALDO CAMILO PODESTÁ FIGUEROA LUKAS QUINTANILLA CAMPOS JOSÉ	RIVERA RODRÍGUEZ BENJAMÍN ROJAS HIDALGO ISIDORA SALAZAR ANDRADE TAMARA SANTANDER SANHUEZA IGNACIO SEPÚLVEDA MORALES ANTONIA SEPÚLVEDA NIETO TRINIDAD TORREJÓN RAMOS OSCAR VÁSQUEZ SOTO SOFÍA VENEGAS CASTAÑEDA MONTSERRAT VILLALOBOS ALVARADO PAOLA AVARIA CÉSPEDES NICOLÁS ZAMORA ESCOBAR JAVIER MASSABEU CERECEDA BENJAMÍN

**-DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES DE CADA 2° Medio.**

<b><u>2° MEDIO A</u></b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>GRUPO B</b>	<b>GRUPO C</b>
ÁGUILA PIZARRO CONSTANZA AHUMADA CORNEJO FERNANDA ALBORNOZ BOUQUOT BASTIÁN ALLENDE CALDERÓN SOFFIA ANGEL SILVA ALONSO ARANCIBIA FAJARDO PAULA ARANCIBIA GONZÁLEZ PÍA ARAYA GALAZ VANIA BECAR CHÁVEZ PAZ BENÍTEZ ARAYA ALISON BUSTAMANTE JELVES BENJAMÍN CANO NÚÑEZ MATÍAS CÁRDENAS GARCÍA ANTONIA CASTAÑEDA SEPÚLVEDA ISIDORA	CLAVIJO SANDOVAL VALENTINA CONTRERAS VALENZUELA PALOMA CUBILLOS ALTAMIRANO SOFÍA DÍAZ ECHEVERRÍA VALENTINA DONOSO CARLESI JOAQUÍN ERAZO BENZ LAURA ESCALONA GAETE NICOLÁS FUENTES OLIVARES JAVIERA GARCÍA PORTIÑO ALISA GODOY CISTERNAS TAMARA GONZÁLEZ PIÑA ALEX HERNÁNDEZ GUERRA FELIPE JAQUE BÓRQUEZ NOELYA JELVES AHUMADA FLORENCIA	ÓRDENES MORALES EILEEN OSSA MATURANA CONSTANZA PALMA MUJICA ARIADNNE PÉREZ JAIME MONSERRAT RODRÍGUEZ ZAPATA MATÍAS SEGUEL CÁCERES LUCAS SILVA SAGREDO ROCÍO URBINA ÁGUILA VANIA VALENCIA ZAMORA PAULINA VEGA CHAVES NICOLÁS VEGA ESPINOZA FRANCISCA VEGA MENARES BERNARDO VILCHES PALMA LIZ VILLARROEL MARÍN MARTÍN ZAMORANO CASTRO NICOLÁS

<b><u>2° MEDIO B</u></b>		
<b>GRUPO A</b>	<b>GRUPO B</b>	<b>GRUPO C</b>
AHUMADA CASTRO VALESKA ÁLVAREZ OLIVARES ISMAEL ANDRADE BRIONES FELIPE ÁVILA VIDELA KRISHNA BARRERA JORQUERA GÉNESIS CARMONA SILVA BENJAMÍN CHARAO BARRA CAMILA CIFUENTES CATALÁN CRISTOFER ESCUDERO MUÑOZ AURORA FUENTES COROSEO LORETO GAETE PINO SOFÍA GUAJARDO MUÑOZ MARTINA HERRERA AVARIA VANESSA	HIDALGO ESPAÑA GONZALO HUITO ÁLVAREZ NICHOLAS LEIVA CASTRO JAVIER MARAMBIO ZAMORA JOSEFINA MIRANDA GONZÁLEZ NOELIA MOLINA TOBAR MACARENA MORALES GODOY VICENTE MORALES TOLEDO SAMUEL NÚÑEZ MADRID CARLOS ÓRDENES ORÓSTICA CAMILA ORELLANA CANALES DANIELA OYARZÚN OROBIO MARÍA PÉREZ ZAPATA FRANCISCA	PIZARRO GUERRA VÍCTOR REYES ARAVENA GRACIELA ROJAS PONCE FERNANDO SANHUEZA TAPIA PEDRO SILVA PACHECO FELIPE TOLEDO ALTAMIRANO TRINIDAD TOLEDO CASTAÑEDA JAVIER TORRES GUZMÁN JOSEFA VALDÉS HERRERA FREDDY VALDIVIA NÚÑEZ BENJAMÍN ZAMORA RODRÍGUEZ BENJAMÍN ZIMMERMANN MOYA AYELEN ZÚÑIGA ARAVENA NICOLÁS

**3- DE LOS HORARIOS CON MODALIDAD VIRTUAL Y MIXTA (PRESENCIAL/VIRTUAL) A PARTIR DEL DÍA LUNES 22 DE MARZO.**

**Jornada de mañana.**

<b>HORAS</b>	<b>DURACIÓN</b>
1a	08:15 a 08:45
2a	08:45 a 09:15
RECREO	09:15 a 09:30
3ª	09:30 a 10:00
4ª	10:00 a 10:30
RECREO	10:30 a 10:45
5a	10:45 a 11:15
6a	11:15 a 11:45
RECREO	11:45 a 12:00
7ª	12:00 a 12:30
8a	12:30 a 13:00

**Jornada de tarde.**

<b>HORAS</b>	<b>DURACIÓN</b>
1ª	14:00 a 14:30
2ª	14:30 a 15:00
RECREO	15:00 a 15:15
3ª	15:15 a 15:45
4a	15:45 a 16:15
RECREO	16:15 a 16:30
5ª	16:30 a 17:00
6a	17:00 a 17:30
RECREO	17:30 a 17:45
7a	17:45 a 18:15

**4- Necesitamos del apoyo de padres y apoderados de nuestra comunidad educativa para el buen desarrollo de las clases en modalidad virtual o presencial, considerando la lectura permanente de los protocolos o rutinas indicadas.**

#### **PROTOCOLO DE CLASES VIRTUALES.**

##### **Del Apoderado:**

*Debe velar por el adecuado uso de la plataforma virtual, por parte de su pupilo/a.*

*Debe promover el buen trato, enmarcado en valores señalados en nuestros PEI y Reglamento Interno de Convivencia Escolar.*

*Debe velar para que su pupilo(a) asista a todas las clases programadas, sin excepción.*

***Los apoderados no podrán intervenir en las clases, solo podrán prestar ayuda técnica en relación a la plataforma cuando su pupilo lo requiera y monitorear el trabajo que el estudiante realiza. Si un apoderado necesita comunicarse con un docente, debe utilizar el canal formal, mediante el correo electrónico de la institución ([limachecollege@gmail.com](mailto:limachecollege@gmail.com)) o el entregado por el profesor de la asignatura en cuestión.***

*Podrá estar presente en la clase, pese a lo anterior, no podrá intervenir mientras ésta se desarrolla.*

*Es responsable por la puntualidad en el ingreso a clases de su pupilo(a).*

*Deberá cuidar que el estudiante esté preparado, sentado frente al computador o teléfono y con los materiales necesarios para la clase.*

*En el caso de clases virtuales del nivel de párvulos o educación básica, el apoderado deberá preocuparse que su pupilo mantenga el micrófono apagado y solo activarlo cuando sea el turno de interacción de su hijo(a) con el docente, para luego volver a desactivarlo.*

*Deberá en medida de lo posible, evitar interrupciones por parte de miembros de la familia o de mascotas.*

*En la medida de lo posible, deberá asegurarse de que el lugar de estudio de su pupilo, sea un lugar adecuado, seguro, ordenado, iluminado y tenga buen acceso a internet.*

*Ante cualquier situación que afecte a su pupilo en una clase de una asignatura en particular, debe seguir el conducto regular solicitando entrevista directamente con el profesor.*

##### **Se requiere que él o la estudiante:**

Esté conectado, a lo menos 5 minutos antes del inicio de la clase, con los materiales necesarios a utilizar (cuaderno y lápiz como mínimo).

Se recomienda usar vestimenta adecuada para participar en el desarrollo de las clases vituales.

Active voluntariamente su cámara, a fin que él o la docente pueda visualizarlo durante la clase, y favorecer la interacción con todos los participantes de la clase, a menos que se solicite lo contrario para mejorar la conexión. El estudiante que tenga algún tipo de problema en este sentido, deberá informarlo al profesor(a) antes de comenzar la clase. Al inicio de cada sesión, el alumno(a) deberá poner atención a las instrucciones señaladas por cada profesor(a).

Asista a todas las clases programadas, ya que éstas quedarán registradas en la plataforma Moodle o de acuerdo a la plataforma que use el profesor, éste llevará registro de la asistencia de su clase virtual, informando de esta semanalmente a Inspectoría General. Las inasistencias reiteradas, sin justificación, serán informadas por el profesor de la asignatura a Inspectoría, quien se comunicará con el apoderado. El docente pasará lista al inicio de la clase y en cualquier momento de esta, ya sea verbalmente o anotando los presentes a través de la observación de su pantalla. Esto para los (las) estudiantes que siguen las clases virtuales.

Esté su imagen asociada con su nombre y primer apellido. Se solicita no usar apodos u otras denominaciones que no sea la exigida por el docente. Se podrá utilizar un fondo de pantalla que sea pertinente a la seriedad de esta actividad pedagógica.

Tome apuntes en su cuaderno y cuente con todos los materiales solicitados por los docentes.

Apague su micrófono al comienzo de cada clase, de manera de evitar interferencias y mantener el silencio correspondiente para escuchar los contenidos e instrucciones impartidas por los docentes. Solo el profesor dará la autorización para que un alumno, un grupo de ellos o el curso completo enciendan sus micrófonos.

No envíe mensajes, dibujos, imágenes y fotos a sus compañeros. Solo podrá enviar mensajes al docente (preguntas, respuestas, dudas, etc.), cuando este lo permita.

Mantenga permanentemente en todas las clases una actitud de respeto hacia el profesor y sus compañeros. En sus intervenciones orales o escritas (chat) debe utilizar un vocabulario respetuoso y formal, atingente a la conversación que se está realizando.

No grabe o tome fotos a los docentes y a sus compañeros durante el desarrollo de las clases, al igual que hacer "captura de pantalla". El no respeto de esta norma, será considerada una falta gravísima y la sanción correspondiente es la señalada por el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar.

No comparta ni difunda fotos, audios, archivos, clases o videos realizados por los profesores sin su consentimiento.

No raye la pantalla. Solo podrá intervenir en ella, cuando el profesor lo solicite. En caso de no cumplir con esta norma, el colegio se comunicará con el apoderado, una vez que el profesor entregue la identificación de quienes ejecutan esta acción.

Abandone la plataforma cuando el docente haya finalizado la clase.

No haga mal uso de los correos electrónicos del cuerpo docente o de los asistentes de la educación que han sido publicados en la página web del Colegio Limache College o los entregados por los docentes para que los estudiantes se comuniquen con ellos.

Recuerde que el Reglamento Interno del Colegio, tiene plena vigencia y que éste también regula las relaciones interpersonales que se dan en el espacio virtual.

Colabore con el clima de respeto. De no ser así, el docente podrá silenciar su micrófono y en caso de continuar podrá bloquear su chat público o privado en caso de ser necesario, dependiendo de la insistencia en su disrupción a la clase.

Sea tolerante y comprenda la situación especial que vive el país si él o la docente es interrumpido(a) por un hijo pequeño, mientras dicta su clase.

De aviso al profesor o profesora con anterioridad al inicio de la clase si es padre, madre o tiene hermanos pequeños y por algún motivo inesperado debe responsabilizarse del cuidado de ellos en este

horario, por si fuese interrumpido por los menores y debiera ausentarse en algunos momentos del aula virtual.

Es importante señalar que la elaboración de este protocolo va en beneficio directo de una buena convivencia escolar virtual entre los integrantes de esta comunidad educativa, por lo que solicitamos a nuestros alumnos, padres y/o apoderados y funcionarios dar cumplimiento efectivo a estas sugerencias.

#### **PREPARACIÓN PARA VENIR AL COLEGIO:**

Si su hijo (a) presenta síntomas que sugieran una infección por coronavirus, no debe asistir al colegio.

Si su hijo (a) ha estado en contacto estrecho, debe realizar la cuarentena respectiva antes de venir al colegio.

Cada padre, madre, apoderado y/o adulto responsable debe controlar la temperatura de sus hijos **antes de salir al colegio.**

Cada apoderado debe procurar que su hijo (a) posea los implementos de seguridad personal:  **mascarilla con nombre, una mascarilla extra, pañuelos desechables y el alcohol gel en su mochila y/o bolso.**

Los estudiantes no pueden llevar juguetes, ni ningún artículo que pueda ser un agente contaminante, además no pueden compartir, facilitar, prestar o regalar sus útiles escolares.

Cada estudiante deberá llevar una botella con agua para su uso personal marcada con su nombre y curso. **No está permitido beber agua de manera directa de la grifería. Ni menos compartir la botella de agua con otros estudiantes.**

Cada estudiante deberá traer su colación para la jornada de clases, la que no se puede compartir.

#### **PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES.**

**El ingreso a clases debe ser ordenado, sin aglomeraciones en puertas o pasillos y aplicándose alcohol gel en las manos.**

**Todos los alumnos, profesores e inspectores, tanto al interior como exterior de la sala, deben usar mascarilla.**

Todos los profesores antes de comenzar la clase **reforzarán las medidas de autocuidado con el objetivo de afianzar las rutinas con los estudiantes.**

Las salas de clases contarán con puestos individuales con separación de 1,0 metro entre estudiantes, **por lo que no se permitirá juntar las mesas, moverlas o intercambiar puestos.** **Los trabajos realizados en clases deben ser individuales,** de manera de evitar el contacto físico entre alumnos y así privilegiar el distanciamiento social.

**Evitar el facilitar o compartir útiles.**

El profesor deberá realizar las explicaciones de los contenidos y resolver las dudas en forma general. **Nunca en el puesto del alumno (a).**

Durante la clase, se debe evitar llevarse las manos a los oídos, ojos, nariz o boca.

Al salir a recreo, todo alumno (a) debe hacerlo ordenadamente, respetando distancias físicas con sus compañeros (as).

El profesor a cargo de la sala, según el horario correspondiente, deberá cautelar que puertas y ventanas estén abiertas para así favorecer la ventilación.

No habrá libre desplazamiento dentro de la sala de clases.

Es muy importante recordar que los saludos deberán ser a distancia, sin contacto físico.

La salida de la sala de clases deberá ser dirigida por la o el docente y ésta se realizará de adelante hacia atrás, respetando la distancia física entre estudiantes. Esta acción se aplicará en los ensayos de evacuación y en situaciones de emergencia.

Al finalizar la jornada no se deberán quedar elementos personales de los estudiantes en la sala de clase.

#### **RUTINAS PARA RECREO.**

Durante el tiempo de recreo, el profesor, antes de salir de la sala, debe dejar las puertas y ventanas abiertas para su ventilación, por lo tanto, debe verificar que no queden personas en el interior de ellas.

Se debe mantener el distanciamiento físico de 1,0 metro entre cada persona.

Los saludos deberán ser a distancia, sin contacto físico.

No se podrán realizar juegos grupales de contacto físico.

No se permitirá el intercambio de objetos.

Las inspectoras de patio serán las encargadas de supervisar a los alumnos (as) durante el periodo de recreo, recordando toda vez que sea necesario las medidas de prevención, autocuidado e higiene.

Los estudiantes no deberán agruparse.

#### **RUTINAS PARA EL USO DE LOS BAÑOS.**

Los baños de los estudiantes deben contar con un aforo máximo de tres personas, tanto para baños de hombres como de mujeres.

Se debe usar mascarilla en todo momento en su interior.

Se debe respetar el distanciamiento social en todo momento de al menos un metro.

Se deben respetar las señaléticas ubicadas al interior de los baños.

Se demarcarán espacios de espera fuera de los baños y se velará que se haga uso de estos acorde a su capacidad y sin generar aglomeraciones.



Las Inspectoras, con el apoyo del personal de mantención, supervisarán los ingresos a los baños desde el exterior, para mantener el aforo respectivo.

#### **6-RESPECTO AL USO CORRECTO DE MASCARILLAS.**

El uso de mascarillas es una forma efectiva de mitigar la transmisión desde individuos que están infectados, incluso cuando no tienen síntomas. Cuando se utilizan de manera correcta, las mascarillas previenen el esparcimiento de gotas y partículas que se liberan cuando las personas respiran, hablan, tosen o estornudan. Por lo tanto:

Se debe utilizar la mascarilla la mayor cantidad de tiempo posible durante la jornada escolar, no solo en los lugares cerrados con más de 10 personas, sino también en los recreos, en los pasillos, baños y cuando están en proximidad a otros estudiantes.

#### **Indicaciones básicas para el uso correcto de la mascarilla.**

- Debe presentarse al colegio con 4 mascarillas, para cambiarla después de cada recreo, teniendo las siguientes precauciones:
- Lávese las manos antes de ponerse la mascarilla, y también antes y después de quitársela, y cada vez que la toque.
- Compruebe que le cubre la nariz, la boca y el mentón.
- Si la mascarilla está húmeda, debe sustituirla por otra limpia y seca.
- Al quitarse la mascarilla para cambiarla por otra, debe tomarla desde atrás sin tocar la parte delantera y desecharla de inmediato en un recipiente cerrado. Si es de tela, debe guardarla en una bolsa de plástico limpia y lavarla cada día.

**(Ver otros protocolos en Circular N°2).**

**EN LAS PRÓXIMAS CIRCULARES SE TRATARÁN TEMAS ESPECÍFICOS REFERIDOS A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

1-DISTRIBUCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON INGRESO GRADUAL A CLASES PRESENCIALES.

2-PROTOCOLOS DE CLASES PRESENCIALES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y MÚSICA.

3-INTEGRANTES DEL EQUIPO DIRECTIVO, PSICOPEDAGÓGICO, COORDINADORES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, CONSEJO ESCOLAR, EQUIPO DE CONVIVENCIA, COMITÉ DE SEGURIDAD, CENTRO DE PADRES, CENTRO DE ESTUDIANTES, GRUPO LÍDERES.

4-ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS.

5- FECHAS DE REUNIONES DE ASAMBLEAS VIRTUALES DE CENTRO GENERAL DE PADRES.

Finalmente, es importante que recuerden revisar, diariamente, los medios de comunicación del colegio (sitio web, email y WhatsApp de Apoderados) para estar al tanto de las

informaciones enviadas en circulares y sobre todas aquellas situaciones de interés general que sea conveniente comunicar y acordar.

En caso de dudas, los (las) apoderados (as) puede acercarse al colegio, durante el transcurso de la mañana, para conversar con docentes directivos o bien comunicarse por vía telefónica con quien corresponda.

**Si hay cambios, avisaremos con antelación.**

**Un abrazo afectuoso de Dirección e Inspectoría General del Colegio.**

A handwritten signature in blue ink that reads "Ana M<sup>o</sup> Garat".

Ana María Garat Valenzuela  
Directora